



**ENTERPRISE**  
formación

# FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO DIRIGIDA A PERSONAS DESEMPLEADAS Y OCUPADAS DE ANDALUCIA

---

- ✓ **FORMAMOS** PROFESIONALES
- ✓ **REQUALIFICAMOS** TRABAJADORES.
- ✓ **IMPULSAMOS** TU FUTURO



# OCUPADOS

 **SEVILLA**

FORMACIÓN

**GRATUITA**  **ONLINE**

## ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

ADGD0208 MF0233: OFIMÁTICA	190h
ADGD0210 MF1790: COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS	90h
ADGG0208 MF0975: TÉCNICAS DE RECEPCIÓN Y COMUNICACIÓN	90h
ADGG0208 MF0976: OPERACIONES ADMINISTRATIVAS COMERCIALES	160h
ADGG0208 MF0978: GESTIÓN DE ARCHIVOS	60h
ADGG0408 MF0970: OPERACIONES BÁSICAS DE COMUNICACIÓN	120h

## COMERCIO Y MARKETING

COMT0110 MF0241: INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE/CONSUMIDOR/USUARIO	120h
COMT0110 MF0245: GESTIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES EN MATERIA DE CONSUMO	90h
COMT0110 MF1002: INGLÉS PROFESIONAL PARA ACTIVIDADES COMERCIALES	90h

# DESEMPLEADOS

FORMACIÓN

**GRATUITA**  **PRESENCIAL**

## HOSTELERIA Y TURISMO

HOTR0508 SERVICIOS DE BAR Y CAFETERÍA

HORAS FORMATIVAS

480h

HORAS FORMACIÓN  
PRÁCTICA

160h

## EMPRENDE

IFCT77 HERRAMIENTAS COLABORATIVAS DE TRABAJO EN LINEA	100h
IFCT81 LOPDG REGLAMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA PROFESIONALES DE LAS TIC	25h
IFCT39: POSICIONAMIENTO WEB Y MARKETING EN BUSCADORES	100h
IFCT38 COMMUNITY MANAGER, HERRAMIENTAS, ANALITICA E INFORMES	100h
IFCT37 HERRAMIENTAS WEB 2.0	100h

## COMPETENCIAS CLAVE

PARA ACCESO A CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD DE NIVEL 2 Y 3.

FCOV05 COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRAJERAS INGLES. (CP N2)	180h
FCOV06 COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRAJERAS INGLES. (CP N3)	180h
FCOV27 COMUNICACIÓN EN LENGUA CASTELLANA Y COMPETENCIA MATEMÁTICA. (CP N2)	240h
FCOV29 COMUNICACIÓN EN LENGUA CASTELLANA Y COMPETENCIA MATEMÁTICA. (CP N3)	400h

## OCUPADOS

 **HUELVA**

FORMACIÓN

**GRATUITA**  **ONLINE**

## ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

ADGG0408 MF0969: TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS BÁSICAS DE OFICINA	150h
ADGG0408 MF0970: OPERACIONES BÁSICAS DE COMUNICACIÓN	120h

## COMERCIO Y MARKETING

COMT0110 MF0241: INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE/CONSUMIDOR/USUARIO	120h
COMT0110 MF0245: GESTIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES EN MATERIA DE CONSUMO	90h

COMT0110 MF0246: ORGANIZACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CONSUMO	120h
COMT0411 MF0239: OPERACIONES DE VENTA	160h
COMT0411 MF1000: ORGANIZACIÓN COMERCIAL	120h
COMT0411 MF1001: GESTIÓN DE LA FUERZA DE VENTAS Y EQUIPOS DE COMERCIALES	90h

## DESEMPLEADOS

FORMACIÓN

**GRATUITA**  **PRESENCIAL**

ADGD149PO HABILIDADES SOCIALES: COMUNICACIÓN, INTELIGENCIA EMOCIONAL Y TRABAJO EN EQUIPO	20h
ADGD151PO HABILIDADES SOCIALES DE COMUNICACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL CENTRO DE TRABAJO	70h
ADGD359PO LEAN MANUFACTURING	50h
ADGD0003 DIRIGIR EQUIPOS DE TRABAJO EN ENTORNOS VIRTUALES	30h
AGAU0004 MANIPULACIÓN Y APLICACION DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS. NIVEL AVANZADO	60h
AGAU0005 MANIPULACIÓN Y APLICACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS. NIVEL BÁSICO	25h
AGAU026PO PRL. FORMACIÓN Y SEGURIDAD CONDUCTORES TRACTORES AGRÍCOLAS Y MAQUINARÍA AGRÍCOLA	10h
AGAU029PO PRL. CONDUCTORES TRACTORES AGRÍCOLAS	10h
COML0006 GESTIÓN LOGÍSTICA	150h
COMM0009 ATENCIÓN AL CLIENTE	30h
COMM0008 ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO	65h
CTRC0001 RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	30h
CTRD0003 GESTIÓN BÁSICA DE BASES DE DATOS CON ACCESS 2016	45h
CTRD0004 HERRAMIENTAS BÁSICAS DE PRODUCTIVIDAD Y COLABORACIÓN EN DISPOSITIVOS MÓVILES.	26h
CTRD0005 BUSQUEDA, GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y REALIZACION DE TRÁMITES EN DISPOSITIVOS MÓVILES	26h
CTRD0006 HERRAMIENTAS DIGITALES, REDES SOCIALES Y COMERCIO ELECTRÓNICO	26h
CTRD0013 EL ORDENADOR Y LAS GESTIONES POR INTERNET	40h

CTRD0022 OFIMÁTICA: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN	60h
CTRP0008 HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	30h
HOTA0006 GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS NUEVOS PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA	75h
HOTR0046 MANIPULADOR DE ALIMENTOS Y SEGURIDAD ALIMENTARIA	75h
INAD0011 SEGURIDAD ALIMENTARIA, MANIPULACIÓN Y CONTROL DE ALIMENTOS.	6h
FCOM01 MANIPULADOR DE ALIMENTOS	10h
CTRG0004 CONDUCCIÓN DE REUNIONES	20h
CTRO0002 HABILIDADES Y HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA PROFESIONAL	30h
SEAD0170 C.30 OPERARIOS DE ALMACÉN, LOGÍSTICA Y APROVISIONAMIENTO EN LOS PROCESOS DE FABRICACIÓN.	20h

## OCUPADOS

 **CÓRDOBA**

FORMACIÓN

**GRATUITA**  **ONLINE**

## ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

ADGD0208 MF0233: OFIMÁTICA	190h
ADGD0208 MF0237 GEST.ADTV. RLL	210h
ADGD0208 MF0238 GEST RRHH	150h
ADGG0208 MF0973: GRABACIÓN DE DATOS	90h
ADGG0208 MF0975: TÉCNICAS DE RECEPCIÓN Y COMUNICACIÓN	90h

## COMERCIO Y MARKETING

COMT0110 MF0245: GESTIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES EN MATERIA DE CONSUMO	90h
COMT0110 MF0246: ORGANIZACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CONSUMO	120h
COMT0411 MF0239: OPERACIONES DE VENTA	160h
COMT0411 MF1001: GESTIÓN DE LA FUERZA DE VENTAS Y EQUIPOS DE COMERCIALES	90h

# DESEMPLEADOS

FORMACIÓN

GRATUITA  PRESENCIAL

ADGD359PO LEAN MANUFACTURING	50h
ADGD122PO GESTIÓN DE LA VENTA Y SU COBRO. ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES	30h
ADGG052PO OFFICE: WORD, EXCEL, ACCESS Y POWER POINT	60h
AFDP003PO ACTUACIONES EN PRIMEROS AUXILIOS	50h
COML011PO GESTION Y CONTROL DE COMPRAS Y STOCK EN ALMACEN	30h
COMM002PO ATENCIÓN AL CLIENTE Y CALIDAD DEL SERVICIO	25h
COMM081PO TECNICAS DE VENTAS TELEFÓNICAS EN TELEMARKETING	40h
SEAD097PO GESTIÓN DE LA PRL EN PYMES Y MICROPYMES	30h
CTRC0001 RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	30h
CTRD0003 GESTIÓN BÁSICA DE BASES DE DATOS CON ACCESS 2016	45h
CTRD0004 HERRAMIENTAS BÁSICAS DE PRODUCTIVIDAD Y COLABORACIÓN EN DISPOSITIVOS MÓVILES.	26h
CTRD0005 BUSQUEDA, GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y REALIZACION DE TRÁMITES EN DISPOSITIVOS MÓVILES	26h
CTRD0006 HERRAMIENTAS DIGITALES, REDES SOCIALES Y COMERCIO ELECTRÓNICO	26h
CTRD0013 EL ORDENADOR Y LAS GESTIONES POR INTERNET	40h
CTRD0014 EL CORREO ELECTRÓNICO Y LA NUBE	40h
CTRD0022 OFIMÁTICA: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN	60h
CTRD0030 CIBERSEGURIDAD BÁSICA	60h
CTRD0041 SISTEMAS INFORMÁTICOS Y ALMACENAMIENTO DE DATOS	100h
CTRG0004 CONDUCCIÓN DE REUNIONES	20h
CTRG0011 LIDERAZGO, ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO EN EQUIPO Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	80h
CTRO0002 HABILIDADES Y HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA PROFESIONAL	30h
CTRO0008 USO Y APLICACIONES DEL TELETRABAJO.	60h
CTRO0010 HABILIDADES PROFESIONALES SOFTSKILLS.	60h
CTRP0009 TÉCNICAS DE MANEJO EN LA COMUNICACIÓN VERBAL DELANTE DE UNA SITUACIÓN POTENCIALMENTE VIOLENTA	20h
CTRT0003 ELABORACIÓN DE UN PLAN DE RESPONSABILIDAD MEDIOAMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR	21h
FCOI21 RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN EL ENTORNO DIGITAL. NIVEL BÁSICO	40h
SEAD12 DELEGADO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	60h
CERTIFICADO PROFESIONALIDAD. NIVEL 3: COML0210 GESTIÓN Y CONTROL DEL APROVISIONAMIENTO	450h

HORAS  
FORMATIVAS  
450h

HORAS  
FORMACIÓN  
PRÁCTICA  
112h

# OCUPADOS

FORMACIÓN

**GRATUITA**  **ONLINE**

 **JEREZ**

## ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

ADGG0208 MF0233: OFIMÁTICA	190h
ADGG0208 MF0973: GRABACIÓN DE DATOS	90h
ADGG0208 MF0975: TÉCNICAS DE RECEPCIÓN Y COMUNICACIÓN	90h
ADGG0208 MF0978: GESTIÓN DE ARCHIVOS	60h
ADGG0408 MF0970: OPERACIONES BÁSICAS DE COMUNICACIÓN	120h

## COMERCIO Y MARKETING

COMT0110 MF0245: GESTIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES EN MATERIA DE CONSUMO	90h
COMT0110 MF0246: ORGANIZACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CONSUMO	120h

# DESEMPLEADOS

FORMACIÓN

**GRATUITA**  **PRESENCIAL**

ADGD122PO GESTIÓN DE LA VENTA Y SU COBRO. ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES	30h
ADGD147PO COMUNICACIÓN, ASERTIVIDAD Y ESCUCHA ACTIVA EN LA EMPRESA	25h
ADGD149PO HABILIDADES SOCIALES: COMUNICACIÓN, INTELIGENCIA EMOCIONAL Y TRABAJO EN EQUIPO	20h
ADGD0003 DIRIGIR EQUIPOS DE TRABAJO EN ENTORNOS VIRTUALES	30h
COMT07 GESTIÓN BÁSICA DEL ALMACÉN	20h
COMM002PO ATENCIÓN AL CLIENTE Y CALIDAD DEL SERVICIO	25h
CTRD0003 GESTIÓN BÁSICA DE BASES DE DATOS CON ACCESS 2016	45h
CTRD0006 HERRAMIENTAS DIGITALES, REDES SOCIALES Y COMERCIO ELECTRÓNICO	26h
CTRD0013 EL ORDENADOR Y LAS GESTIONES POR INTERNET	40h

CTRD0014 EL CORREO ELECTRÓNICO Y LA NUBE	40h
CTRD0030 CIBERSEGURIDAD BÁSICA	60h
ELEE022PO OPERACIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA ELÉCTRICO	20h
ENAE0008 PRODUCCIÓN, TRANSPORTE, ALMACENAJE Y APLICACIONES DEL HIDRÓGENO VERDE	120h
FCO012 COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO RRHH EN LA EMPRESA	150h
CTRO0008 USO Y APLICACIONES DEL TELETRABAJO.	60h
CTRG0005 GESTIÓN DEL TIEMPO Y PRODUCTIVIDAD	30h
CTRG0008 TRABAJO EN EQUIPO	30h
HOTA0006 GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS NUEVOS PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA	75h
HOTR0046 MANIPULADOR DE ALIMENTOS Y SEGURIDAD ALIMENTARIA	75h
INAD0011 SEGURIDAD ALIMENTARIA, MANIPULACION Y CONTROL DE ALIMENTOS	6h
SEAG027PO GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS	60h
SEAD097PO GESTIÓN DE LA PRL EN PYMES Y MICROPYMES	30h
SEAD12 DELEGADO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	60h
SEAD0170 C.30 OPERARIOS DE ALMACÉN, LOGÍSTICA Y APROVISIONAMIENTO EN LOS PROCESOS DE FABRICACIÓN.	20h

CERTIFICADO PROFESIONALIDAD. NIVEL 3: COMT0210 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL COMERCIO INTERNACIONAL

HORAS  
FORMATIVAS

495h

HORAS  
FORMACIÓN  
PRÁCTICA

165h

## OCUPADOS

FORMACIÓN

**GRATUITA**  **ONLINE**

 **MÁLAGA**

## ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

ADGD0210 MF1792: GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN PEQUEÑOS NEGOCIOS

60h

## HOSTELERIA Y TURISMO

HOTR208 MF0257: SERVICIO BÁSICO DE RESTAURANTE-BAR

120h

## COMERCIO Y MARKETING

COMT0110 MF0241: INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE/CONSUMIDOR/USUARIO

120h

# DESEMPLEADOS

FORMACIÓN

 **GRATUITA**  **PRESENCIAL**

ADGD0003 DIRIGIR EQUIPOS DE TRABAJO EN ENTORNOS VIRTUALES	30h
ADGD122PO GESTIÓN DE LA VENTA Y SU COBRO. ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES	30h
ADGD147PO COMUNICACIÓN, ASERTIVIDAD Y ESCUCHA ACTIVA EN LA EMPRESA	25h
ADGD359PO LEAN MANUFACTURING	50h
ADGD151PO HABILIDADES SOCIALES DE COMUNICACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL CENTRO DE TRABAJO	70h
ADGD149PO HABILIDADES SOCIALES: COMUNICACIÓN, INTELIGENCIA EMOCIONAL Y TRABAJO EN EQUIPO	20h
CTRC0001 RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	30h
CTRD0003 GESTIÓN BÁSICA DE BASES DE DATOS CON ACCESS 2016	45h
CTRD0004 HERRAMIENTAS BÁSICAS DE PRODUCTIVIDAD Y COLABORACIÓN EN DISPOSITIVOS MÓVILES.	26h
CTRD0005 BUSQUEDA, GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y REALIZACION DE TRÁMITES EN DISPOSITIVOS MÓVILES.	26h
CTRD0006 HERRAMIENTAS DIGITALES, REDES SOCIALES Y COMERCIO ELECTRÓNICO	26h
CTRD0013 EL ORDENADOR Y LAS GESTIONES POR INTERNET	40h
CTRD0014 EL CORREO ELECTRÓNICO Y LA NUBE	40h
CTRD0030 CIBERSEGURIDAD BÁSICA	60h
CTRD0034 OPERACIONES INFORMATICAS BASICAS	120h
CTRD0035 REVOLUCIÓN ARTIFICIAL: APLICACIONES BASADAS EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL	50h
CTRD0041 SISTEMAS INFORMÁTICOS Y ALMACENAMIENTO DE DATOS	100h
CTRG0004 CONDUCCIÓN DE REUNIONES	20h
CTRG0011 LIDERAZGO, ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO EN EQUIPO Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	80h
CTRP0008 HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	30h
CTRO0002 HABILIDADES Y HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA PROFESIONAL	30h
CTRO0008 USO Y APLICACIONES DEL TELETRABAJO.	60h
CTRO0010 HABILIDADES PROFESIONALES SOFTSKILLS.	60h
FCOO08 CREACIÓN Y GESTIÓN DE LA MARCA PERSONAL Y REDES SOCIALES EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO	35h
FCOI15 CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES. NIVEL BÁSICO	40h
HOTA0006 GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS NUEVOS PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA	75h
HOTR0046 MANIPULADOR DE ALIMENTOS Y SEGURIDAD ALIMENTARIA	75h
IMAI006PO ELECTROMECAÁNICA DE MANTENIMIENTO DE BOMBAS Y EQUIPOS DE PRESIÓN.	60h
SEAD097PO GESTIÓN DE LA PRL EN PYMES Y MICROPYMES	30h
SEAD12 DELEGADO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	60h
SSCI0029 LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN	55h

# OCUPADOS

FORMACIÓN

**GRATUITA**  **ONLINE**

 **JAÉN**

## ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

ADGD0210 MF1791: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICO- FINANCIERA DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

120h

ADGD0210 MF1792: GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN PEQUEÑOS NEGOCIOS

60h

ADGG0208 MF0233: OFIMÁTICA

190h

ADGG0208 MF0973: GRABACIÓN DE DATOS

90h

ADGG0208 MF0975: TÉCNICAS DE RECEPCIÓN Y COMUNICACIÓN

90h

ADGG0208 MF0976: OPERACIONES ADMINISTRATIVAS COMERCIALES

160h

ADGG0208 MF0978: GESTIÓN DE ARCHIVOS

60h

ADGG0408 MF0969: TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS BÁSICAS DE OFICINA

150h

ADGG0408 MF0970: OPERACIONES BÁSICAS DE COMUNICACIÓN

120h

## COMERCIO Y MARKETING

COMT0411 MF0239: OPERACIONES DE VENTA

160h

COMT0411 MF1001: GESTIÓN DE LA FUERZA DE VENTAS Y EQUIPOS DE COMERCIALES

90h

## DESEMPLEADOS

FORMACIÓN

**GRATUITA**  **PRESENCIAL**

AFDP019PO PRIMEROS AUXILIOS

100h

AGAU0005 MANIPULACIÓN Y APLICACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS. NIVEL BÁSICO

25h

COMT0017 ATENCIÓN Y VENTA EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES

30h

CTRC0001 RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

30h

CTRD0006 HERRAMIENTAS DIGITALES, REDES SOCIALES Y COMERCIO ELECTRÓNICO

26h

CTRD0014 EL CORREO ELECTRÓNICO Y LA NUBE

40h

CTRD0034 OPERACIONES INFORMÁTICAS BÁSICAS

120h

CTRD0041 SISTEMAS INFORMÁTICOS Y ALMACENAMIENTO DE DATOS	100h
HOTR0046 MANIPULADOR DE ALIMENTOS Y SEGURIDAD ALIMENTARIA	75h
CTRO0002 HABILIDADES Y HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA PROFESIONAL	30h
CTRO0008 USO Y APLICACIONES DEL TELETRABAJO	60h
CTRO0010 HABILIDADES PROFESIONALES SOFTSKILLS	60h
SEAD0171 C.30 OPERARIOS DE ALMACÉN, LOGÍSTICA Y APROVISIONAMIENTO EN LOS PROCESOS DE FABRICACIÓN. PARTE ESPECÍFICA	8h
SEAD0172 C.30 OPERARIOS DE ALMACÉN, LOGÍSTICA Y APROVISIONAMIENTO EN LOS PROCESOS DE FABRICACIÓN. FORMACIÓN DE RECICLAJE	4h
SEAD097PO GESTIÓN DE LA PRL EN PYMES Y MICROPYMES	30h
SEAD12 DELEGADO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	60h

## REQUISITOS DE ACCESO ALUMNADO

### Ocupados

*Centro de trabajo esté ubicado en Andalucía*

- Trabajadores por cuenta ajena con centros de trabajo ubicados en Andalucía.
- Trabajadores de la Administración pública que coticen a la Seguridad Social.
- en concepto de FP (Laborales o funcionarios interinos)
- Fijos discontinuos en periodos de no ocupación.
- ERTE
- ERE
- Sistema Especial para trabajadores por cuenta ajena agrarios (RG) en los periodos de no actividad.
- Autónomos
- Cuidadores no profesionales de personas dependientes; siempre que tengan la dependencia reconocida y que la acción formativa sea de la familia profesional de Sanidad o de Servicios Socioculturales y a la Comunidad.

### Desempleados

*Inscritos en SAE*

- Como demandantes de Empleo.
- Servicios previos al empleo

# NUEVA CONVOCATORIA OCUPADOS

FORMACIÓN

**GRATUITA**

## EXPEDIENTE ADMINISTRACION Y GESTION

IFCT0024 - CIBERSEGURIDAD PARA USUARIOS	10h	<input checked="" type="checkbox"/> PRESENCIAL
ADGG081PO - FUNDAMENTOS DE WEB 2.0 Y REDES SOCIALES	10h	<input checked="" type="checkbox"/> PRESENCIAL
COMM0050 - PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES EN LOS MEDIOS	8h	<input checked="" type="checkbox"/> PRESENCIAL
COML24 - BUSQUEDA Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	25h	<input checked="" type="checkbox"/> ONLINE
ADGD092PO - ENTREVISTA DE SELECCIÓN DE PERSONAL.	25h	<input checked="" type="checkbox"/> ONLINE
COMT0005 - FIDELIZACIÓN Y RETENCIÓN DE CLIENTES	24h	<input checked="" type="checkbox"/> ONLINE
ADGD122PO - GESTIÓN DE LA VENTA Y SU COBRO. ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES	30h	<input checked="" type="checkbox"/> ONLINE
ADGD149PO - HABILIDADES SOCIALES: COMUNICACIÓN, INTELIGENCIA EMOCIONAL Y TRABAJO EN EQUIPO	20h	<input checked="" type="checkbox"/> ONLINE
SSCE0043 - INSTRUMENTOS Y RECURSOS PARA FORMADORES	40h	<input checked="" type="checkbox"/> ONLINE
ADGD244PO - SELECCIÓN EN LA RED	25h	<input checked="" type="checkbox"/> ONLINE
IFCT104 - CIBERSEGURIDAD PARA MICROEMPRESAS	15h	<input checked="" type="checkbox"/> ONLINE

## COMERCIO Y MARKETING

FORMACIÓN  **GRATUITA**  **ONLINE**

ADGD050PO - CONTROL DE QUEJAS Y RECLAMACIONES	20h
ADGD211PO - POSICIONAMIENTO EN BUSCADORES	50h
COML24 - BUSQUEDA Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	25h
COMM0014 - NEUROMARKETING	35h
COMT0005 - FIDELIZACIÓN Y RETENCIÓN DE CLIENTES	24h
COMT07 - GESTIÓN BÁSICA DEL ALMACÉN	20h
COMT15 - GESTIÓN DE VIDEOVISITAS COMERCIALES	20h
ADGD74 - HABILIDADES DISRUPTIVAS EN LA EMPRESA	20h
COMM14 - BIG DATA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	35h
IFCT101 - BUSINESS INTELLIGENCE Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	30h

## GRAN DISTRIBUCION

FORMACIÓN  **GRATUITA**  **ONLINE**

ADGD004PO - ACTUALIZACIÓN NORMA INTERNACIONAL FOOD STANDARD (IFS)	21h
ADGD050PO - CONTROL DE QUEJAS Y RECLAMACIONES	20h
COML0015 - GESTIÓN DE COMPRAS Y APROVISIONAMIENTOS	40h
COML24 - BUSQUEDA Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	25h
COMM0014 - NEUROMARKETING	35h
COMM0022 - MARKETING DIRECTO Y FIDELIZACIÓN DE CLIENTES	25h
COMM04 - INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA AL MARKETING	50h
COMT0005 - FIDELIZACIÓN Y RETENCIÓN DE CLIENTES	24h
COMT0019 - GESTIÓN COMERCIAL DE LA EMPRESA	20h
CTRG0006 - HERRAMIENTAS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO	21h
INAD003PO - ENVASADO DE PRODUCTOS ALIMENTARIOS	50h
INAD004PO - MERMAS EN ALIMENTACIÓN	25h
INAD021PO - I+D+I EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	25h
INAD028PO - LEGISLACIÓN Y NORMATIVA ALIMENTARIA	50h
INAD036PO - ETIQUETADO DE ALIMENTOS	15h
INAD050PO - TRAZABILIDAD EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	30h
SANP0003 - ALERGIAS E INTOLERANCIAS ALIMENTICIAS	50h

## TRASVERSAL AUTONOMOS

FORMACIÓN  **GRATUITA**

FCOM01 - MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	10h	<input checked="" type="checkbox"/> <b>PRESENCIAL</b>
ADGN10 - APRENDE A REALIZAR TU DECLARACION DE LA RENTA	20h	<input checked="" type="checkbox"/> <b>PRESENCIAL</b>
ADGG0005 - GESTIÓN DEL CAMBIO EN LA ORGANIZACIÓN	20h	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ONLINE</b>
ADGN057PO - GESTIÓN DE LA MOROSIDAD	24h	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ONLINE</b>
ADGG040PO - INTERNET, REDES SOCIALES Y DISPOSITIVOS DIGITALES	30h	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ONLINE</b>
COMM38 - CREACIÓN Y GESTIÓN DE LA IMAGEN Y MARCA DE TU EMPRESA	30h	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ONLINE</b>
COMM0011 - TIENDA VIRTUAL Y GESTIÓN DEL COMERCIO ELECTRÓNICO	35h	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ONLINE</b>
ADGD56 - HABILIDADES PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL	40h	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ONLINE</b>
ADGG057PO - OFIMÁTICA: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN	50h	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ONLINE</b>
ADGD385PO - INTRODUCCIÓN A LAS TÉCNICAS DE POSICIONAMIENTO WEB	60h	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ONLINE</b>
IFCT0049 - CHATGPT E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	60h	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ONLINE</b>

## ECONOMIA SOCIAL

# FORMACIÓN GRATUITA

ADGD096PO - ESCUCHA ACTIVA, EMPATÍA Y ASERTIVIDAD	8h	 PRESENCIAL
ADGD303PO - EL ABC DE LA ECONOMIA SOCIAL	8h	 PRESENCIAL
CTRI0017 - ACTUACIONES FRENTE AL ACOSO SEXUAL Y POR RAZÓN DE SEXO	12h	 PRESENCIAL
ADGD067PO - DIRECCIÓN DE EQUIPOS Y COACHING	25h	 ONLINE
ADGD204PO - PLAN DE IGUALDAD. DESARROLLO, IMPLANTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	25h	 ONLINE
COMM41 - MARKETING EN BUSCADORES: SEO, SEM Y ANALÍTICA WEB	45h	 ONLINE
ADGG21 - HERRAMIENTAS COLABORATIVAS OFFICCE 365	50h	 ONLINE
COMM0019 - GESTIÓN DE LAS REDES SOCIALES EN LA EMPRESA	50h	 ONLINE
IFCT121 - CIBERSEGURIDAD. RIESGOS Y AMENAZAS EN LA RED	10h	 ONLINE
ENAC06 - AHORRO ENERGÉTICO Y RECICLAJE EN OFICINAS	15h	 ONLINE
FCOO14 - PERSPECTIVA DE GÉNERO. IGUALDAD Y DESARROLLO PERSONAL	21h	 ONLINE
IFCT118 - SOCIAL MEDIA, REDES SOCIALES Y COMUNITY MANAGEMENT	45h	 ONLINE

---

## SERVICIO A LAS EMPRESAS

# FORMACIÓN GRATUITA

ADGD226PO - PROYECTOS: FUNDAMENTOS DE CONTROL DE RIESGOS	10h	 PRESENCIAL
IFCT0024 - CIBERSEGURIDAD PARA USUARIOS	10h	 PRESENCIAL
ADGD236PO - NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	20h	 PRESENCIAL
CTRG0006 - HERRAMIENTAS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO	21h	 ONLINE
COMT0005 - FIDELIZACIÓN Y RETENCIÓN DE CLIENTES	24h	 ONLINE
ADGD092PO - ENTREVISTA DE SELECCIÓN DE PERSONAL.	25h	 ONLINE
ADGD103PO - EVALUACIÓN DEL POTENCIAL Y PLAN DE CARRERA PROFESIONAL	25h	 ONLINE
ADGD244PO - SELECCIÓN EN LA RED	25h	 ONLINE
COMM0022 - MARKETING DIRECTO Y FIDELIZACIÓN DE CLIENTES	25h	 ONLINE
CTRP0028 - TÉCNICAS DE RELAJACIÓN PARA LA ATENCIÓN TELEFÓNICA	25h	 ONLINE
SEAD098PO - GESTIÓN DEL ESTRÉS EN LA ATENCIÓN TELEFÓNICA	25h	 ONLINE

**ADGD122PO - GESTIÓN DE LA VENTA Y SU COBRO. ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES**

**30h**

**ONLINE**

**ADGD036PO - EL CONFLICTO: MÉTODOS DE RESOLUCIÓN Y NEGOCIACIÓN EFICAZ**

**35h**

**ONLINE**

**COMM0097 - TECNICAS DE VENTAS TELEFÓNICAS EN TELEMARKETING**

**40h**

**ONLINE**

**ADGN039PO - EL PRESUPUESTO COMO HERRAMIENTA ÚTIL DE GESTIÓN**

**45h**

**ONLINE**

**COMM0122 - MARKETING DIGITAL: DISEÑO WEB, HERRAMIENTAS, ESTRATEGIAS Y GESTIÓN**

**55h**

**ONLINE**